



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУК «Кореличская районная библиотека»

Л.К. Артюх

05.01.2026 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в  
государственном учреждении культуры  
«Кореличская районная библиотека»  
на 2026 год**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
<b>Организационно-практические мероприятия</b>		
Обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов связанных с коррупцией. Обеспечить соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	постоянно	Артюх Л.К. Макарчик Е.В.
Обеспечение сохранности государственного имущества, заключение договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, принятие мер по возмещению материального ущерба.	регулярно	Артюх Л.К.
Принимать участие в собраниях работников культуры по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников прокуратуры и РОВД, Кореличского района.	ежегодно	Артюх Л.К. Макарчик Е.В.
Проведение аттестации на присвоение категории	По мере поступления заявлений	Макарчик Е.В.
Осуществлять контроль за целевым использованием средств спонсорской помощи.	постоянно	Артюх Л.К.
Проводить работу по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной	при приеме на работу	Макарчик Е.В.

на укрепление трудовой дисциплины и порядка.		
<b>Кадровое и материально-техническое обеспечение</b>		
Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения трудовой дисциплины.	постоянно	Артюх Л.К.
Усилить персональную ответственность должностных лиц ГУК «Кореличская районная библиотека» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Артюх Л.К. Макарчик Е.В.
Доводить до сведения работников информацию о совершенных в библиотеках Гродненской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива.	постоянно	Артюх Л.К. Макарчик Е.В.
Обеспечить при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства.	постоянно	Артюх Л.К.
Осуществлять контроль за организацией приёма на работу в строгом соответствии со штатным расписанием ГУК «Кореличская районная библиотека» работников и обслуживающего персонала.	постоянно	Артюх Л.К. Макарчик Е.В.
Оформлять приказы о материальном стимулировании работников в строгом соответствии с требованиями законодательства и локальных документов.	1 раз в месяц	Артюх Л.К. Макарчик Е.В.
Запрашивать в отделе внутренних дел Кореличского райисполкома при приеме на работу на должности, указанные в перечне постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.01.2009 № 76 «О связанных с постоянной работой с детьми должностях, которые не могут занимать лица, ранее совершившие преступления», информацию по требуемой форме.	постоянно	Артюх Л.К.
Обеспечить взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по охране труда, материальных поощрений, принятии локальных нормативных документов	постоянно	Артюх Л.К. Макарчик Е.В.
Обеспечить размещение информации об антикоррупционном законодательстве на	постоянно	Макарчик Е.В.

официальном сайте районной библиотеки.		
<b>Контрольные мероприятия</b>		
Осуществление контроля за организацией и ведением документации по оказанию платных услуг.	постоянно	Макарчик Е.В.