УЗГОДНЕНА

Намеснік старшыні
Карэліцкага раённага
выканаўчага камітэта

Я.М.Чычкан

“_____2022 г.

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Начальнік аддзела
ідэалагічнай работы, культуры і па справах
моладзі Карэліцкага раённага выканаўчага
камітэта

Н.А. Маісеенка

“ 03 _____2022 г.

ПЕРАЛІК
платных паслуг, якія аказвае дзяржаўная установа культуры “Карэліцкая раённая бібліятэка”

1. Адпраўка паведамлення па электроннай пошце супрацоўнікамі бібліятэкі
2. Браніраванне літаратуры па тэлефоне
3. Брашуроўка дакументаў пластыкавай спружынай
4. Выдача выданняў з чытальнай залы для ксеракапіравання за межы бібліятэкі
5. Выдача літаратуры з камерцыйнага фонду “Абанемент “Навінка”
6. Выдача літаратуры па МБА
7. Выдача кніг з камерцыйнага фонду чытальнай залы
8. Выдача кніг з камерцыйнага фонду, попыт на якія паменьшыўся
9. Выдача кніг з камерцыйнага фонду на 1 месяц чытачам, абслугоўваемых бібліобусам
10. Выдача кніг з чытальнай залы для карыстання за межамі бібліятэкі
11. Выдача на дом электронных дакументаў з фондаў бібліятэкі
12. Выкананне тэматычных, фактаграфічных бібліяграфічных даведак
13. Двухбаковае ксеракапіраванне дакументаў з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі з фондаў бібліятэкі
14. Двухбаковае ксеракапіраванне друкаванага тэксту з фондаў бібліятэкі
15. Дызайн дакумента: пошук і ўстаўка карцінак, рамак, табліц
16. Дызайн фотаздымка карыстальніка (фармат А-4; А5; 10см*7см)
17. Запіс інфармацыі з аўтаматызаванага рабочага месца бібліятэкара на здымны носьбіт карыстальніка
18. Інфармацыя на электронны адрас карыстальніка аб новых паступленнях бібліятэкі
19. Каляровая раздрукоўка на прынтары (фармат А5,А4)
20. Ксеракапіраванне асобных артыкулаў, старонак дакументаў
21. Ксеракапіраванне дакументаў з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі з фондаў бібліятэкі (фармат А4; А5)
22. Ламініраванне дакументаў (фармат А4)
23. Мантаж відэаматэрыяла карыстальніка
24. Набор і раздрукоўка тэкста на ЭВМ
25. Падбор літаратуры для работы ў чытальнай зале па тэматыцы, якая акрэслена чытачом

26. Пошук інфармацыі, выкананне даведак карыстальнікаў з выкарыстаннем Інтэрнэт-рэсурсаў
27. Пошук нарматыўна-прававых дакументаў у банку дадзеных
28. Прадастаўленне камп'ютара для самастойнага карыстання
29. Прадстаўленне лялечнага тэатра
30. Раздрукоўка дакумента на прынтары
31. Распрацоўка дызайна і выраб акрылавых магнітаў
32. Распрацоўка дызайна і выраб бэйдж-карт
33. Распрацоўка дызайна і выраб візітак
34. Распрацоўка дызайна і выраб грамат, падзячных пісем (фармат А4)
35. Распрацоўка дызайна і выраб календара па індывідуальнаму заказу (фармат А-4; А5; 10см*7см)
36. Распрацоўка дызайна і выраб метрыкі немаўляці (фармат А4)
37. Сканіраванне дакументаў з фондаў бібліятэкі
38. Складанне віншавання з запісам на з'ёмны носьбіт
39. Стварэнне прэзентацыі ў праграме PowerPoint
40. Фотаздымак фрагментаў дакументаў з фондаў бібліятэкі на абсталяванні карыстальніка
41. Часовае знаходжанне дзяцей дашкольнага і малодшага школьнага ўзросту пад даглядам бібліятэчных спецыялістаў у памяшканні бібліятэкі
42. Часовае знаходжанне дзяцей дашкольнага і малодшага школьнага ўзросту пад даглядам бібліятэчных спецыялістаў на атракцыёне

Дырэктар Л.К.Арцюх