

ПРЭЙСКУРАНТ
цэн на платныя паслугі ДУК
“Карэліцкая раённая бібліятэка”

№ п/п	Віды паслуг	Кошт з НДС
1.	Адпраўка паведамлення па электроннай пошце супрацоўнікамі бібліятэкі (1 паведамленне)	0,10 кап.
2.	Браніраванне літаратуры па тэлефоне (экз/суткі)	0,15 кап.
3.	Брашураўка дакументаў пластыкавай спружынай да 15 лістоў	2,00 руб.
4.	Брашураўка дакументаў пластыкавай спружынай 30 лістоў і болей	3,00 руб.
5.	Відэа зносіны з выкарыстаннем мабільнага прыкладання Skaup. Зносіны да 3-х хвілін: ад 3-х да 10 хвілін:	0,50 кап. 1руб.50 кап.
6.	Выдача выданняў з чытальнай залы для ксеракапіравання за межы бібліятэкі (1 гадзіна)	0,15 кап.
7.	Выдача газет “ПедСовет”, “Последний звонок”, “Досуг в школе”, “Школьные игры и конкурсы” набытыя за пазабюджэтныя сродкі за мінулыя гады (экз/суткі)	0,10 кап.
8.	Выдача літаратуры з камерцыйнага фонду “Абанемент “Навінка” (1 экз/суткі)	0,50 кап.
9.	Выдача літаратуры па МБА (руб/экз - суткі)	0,15 кап.
10.	Выдача кніг з камерцыйнага фонду чытальнай залы (1 экз. на 1 сут.)	0,40 кап.
11.	Выдача кніг з камерцыйнага фонду, попыт на якія паменьшыўся (1экз./ на 5 сут.)	0,30 кап.
12.	Выдача кніг з камерцыйнага фонду на 1 месяц чытачам, абслугоўваемых бібліобусам (1 экз./ мес.)	0,20 кап.
13.	Выдача кніг з чытальнай залы для карыстання за межамі бібліятэкі	0,30 кап.
14.	Выдача на дом выкраек з часопісаў мод (экз/суткі)	0,15 кап.
15.	Выдача на дом электронных дакументаў з фондаў бібліятэкі (1 электронны дакумент)	0,15 кап.
16.	Выдача часопісаў, набытых за пазабюджэтныя сродкі ў бягучым годзе з фонду чытальнай залы экз./суткі	0,20 кап.
17.	Выдача часопісаў, набытых за пазабюджэтныя сродкі за мінулыя гады з фонду чытальнай залы экз./суткі	0,15 кап.
18.	Выкананне тэматычных бібліяграфічных даведак (1 бібліяграфічны запіс)	0,15 кап.
19.	Выкананне фактаграфічных бібліяграфічных даведак (апісанне 1 аб’екта)	0,15 кап.
20.	Выкарыстанне электроннай пошты бібліятэкі. Атрыманне або адпраўка паштовага паведамлення супрацоўнікамі бібліятэкі (1 паведамленне)	0,10 кап.
21.	Двухбаковае ксеракапіраванне дакументаў з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі з фондаў бібліятэкі (1 ліст)	0,80 кап.
22.	Двухбаковае ксеракапіраванне друкаванага тэксту з фондаў бібліятэкі (1 ліст) ч/б	0,60 кап.
23.	Дызайн дакумента: пошук і ўстаўка карцінак, рамак, табліц (1 старонка праўленага тэксту)	0,50 кап.
24.	Запіс інфармацыі з аўтаматызаванага рабочага месца бібліятэкара на здымны носьбіт карыстальніка 1мб: 1-10 мб 10-30 мб 30-100мб 100-300 мб 300-500 мб 500-1000 мб	0,75 кап. 1руб.50кап. 2руб.50кап. 3руб.50кап. 4руб.50кап. 6,00 руб.
25.	Запіс прававой інфармацыі з электронных баз даных на здымны носьбіт (1 Кбайт)	0,01 кап.
26.	Інфармацыя на электронны адрас карыстальніка аб новых паступленнях бібліятэкі (1 паведамленне)	0,20 кап.

27.	Каляровая раздрукоўка на прынтары 1 старонка – 40%; 1 старонка – 70% 1 старонка – 100%	0,30 кап. 0,40 кап. 0,50 кап.
28.	Карэкціроўка дакументаў, створаных у Microsoft Office Word і Microsoft Office Excel. (1 старонка)	0,30 кап.
29.	Ксеракапіраванне асобных артыкулаў, старонак дакументаў (1 старонка) (чорна-белае)	0,30 кап.
30.	Ксеракапіраванне дакументаў з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі з фондаў бібліятэкі (1 стар. А4) ч/б	0,40кап.
31.	Ламінаванне дакументаў (фармат А4)	1руб. 50 кап.
32.	Набор і раздрукоўка тэкста на ЭВМ (1 старонка)	0,50 кап.
33.	Падбор і прагляд CD-ROM на камп'ютары (1 электронны дакумент)	0,15 кап.
34.	Падбор літаратуры для работы ў чытальнай зале па тэматыцы, якая акрэслена чытачом (1 экзэмпляр)	0,15 кап.
35.	Пошук інфармацыі, выкананне даведак карыстальнікаў з выкарыстаннем Інтэрнэт-рэсурсаў (1 запыт)	0,15 кап.
36.	Пошук нарматыўна-прававых дакументаў у банку дадзеных (1 кБт)	0,15 кап.
37.	Прадастаўленне камп'ютара для самастойнага карыстання (1 гадзіна)	0,50 кап.
38.	Раздрукоўка дакумента на прынтары (1 старонка) (чорна-белае)	0,30 кап.
39.	Раздрукоўка на прынтары нарматыўна-прававых дакументаў (1 старонка)	0,30 кап.
40.	Размяшчэнне рэкламных афіш, аб'яў на дошцы інфармацыі (1 экз./10 сутак)	0,30 кап.
41.	Распрацоўка дызайна і выраб акрылавых магнітаў	1,50 руб.
42.	Распрацоўка дызайна і выраб бэйдж-карт (1 бэйдж-карта)	0,20 кап.
43.	Распрацоўка дызайна і выраб візітак (1 шт.)	0,20 кап.
44.	Распрацоўка дызайна і выраб грамат (фармат А4)	0,70 кап.
45.	Распрацоўка дызайна і выраб календара па індывідуальнаму заказу: Фармат А-4 Фармат А5 Фармат 10см*7см	1,00 руб. 0,50 кап. 0,25 кап.
46.	Распрацоўка дызайна і выраб падзячных пісем (фармат А4)	0,70 кап.
47.	Сканіраванне дакументаў з фондаў бібліятэкі (1 старонка)	0,20 кап.
48.	Складанне віншавання з запісам на з'ёмны носьбіт (1 віншаванне)	0,50 кап.
49.	Стварэнне прэзентацыі у праграме PowerPoint 1прэзентацыя: 20 слайдов	5,00 руб.
50.	Стварэнне прэзентацыі у праграме PowerPoint 1прэзентацыя: 21-25 слайдов	7,00 руб.
51.	Фотаздымка фрагментаў дакументаў з фондаў бібліятэкі на абсталяванні карыстальніка (1 кадр)	0,10 кап.
52.	Часовае знаходжанне дзяцей дашкольнага і малодшага школьнага ўзросту пад даглядам бібліятэчных спецыялістаў у памяшканні бібліятэкі: 30 хвілін 1 гадзіна	1руб.13 кап. 2 руб.20 кап.
53.	Часовае знаходжанне дзяцей дашкольнага і малодшага школьнага ўзросту пад даглядам бібліятэчных спецыялістаў на атракцыёне: 30 хвілін 1 гадзіна	0,60 кап. 1 руб.20 кап.